



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA (UFSC)
CAMPUS DE JOINVILLE**

Rua Dona Francisca, n°. 8300 - Bloco U - Zona Industrial Norte - CEP: 89.219-600 - Joinville – SC

SOLICITAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE BENS

Portaria Normativa n°. 7/GR/2007, art. 71, II e Parágrafo Único

Antes de solicitar recolhimento, disponibilizar os bens em condições de uso por, no mínimo, 30 dias.

Servidor(a) Requerente

Siape

Especificação do material para recolhimento (utilizar um formulário por item).

Código de barras patrimonial

(6 dígitos)

Breve descrição

(Exemplo: notebook Dell, com fonte e estojo para transporte)

O item apresenta algum defeito?

Sim (especificar):

Não. Declaro que disponibilizei por, no mínimo, 30 dias para reaproveitamento na UFSC campus de Joinville.

O item apresenta algum contaminante?

Sim (especificar):

Não

O item apresenta peças ou componentes separados?

Sim (informar quantas peças ou componentes além do principal):

Não

Razões para o recolhimento (Portaria Normativa n°. 7/GR/2007, art. 71, Parágrafo Único).

DOCUMENTO EMITIDO NA DATA DA ASSINATURA ELETRÔNICA

Assinatura do(a) Requerente

**AGUARDE O SETOR RESPONSÁVEL ENTRAR EM CONTATO PARA EFETUAR O RECOLHIMENTO.
MANTENHA O MATERIAL OBJETO DE RECOLHIMENTO SOB SUA GUARDA ATÉ A MOVIMENTAÇÃO.
CASO CONTENHA PEÇAS/ COMPONENTES SEPARADOS, MANTENHA-OS NO MESMO LOCAL.
ITENS SUJEITOS A CONTAMINAÇÃO NÃO SERÃO RECOLHIDOS SEM PRÉVIA DESCONTAMINAÇÃO.
TRATANDO-SE DE MOBÍLIA, REMOVA OBJETOS E PERTENCES PESSOAIS PREVIAMENTE. NÃO NOS RESPONSABILIZAMOS
POR MATERIAIS DEIXADOS EM GAVETAS OU ARMÁRIOS.
A MOVIMENTAÇÃO NO SISTEMA PODE LEVAR ATÉ 72 HORAS, DEPENDENDO DO FLUXO DE MOVIMENTAÇÕES. SE APÓS ESSE
PRAZO O ITEM RECOLHIDO CONTINUAR REGISTRADO EM SEU NOME, ENTRE EM CONTATO COM O SETOR DE PATRIMÔNIO.**

